

2021-02-18

Facility Management

TJÄNSTEKATALOG

2021

– vi förenklar din arbetsdag





Innehållsförteckning

Avfallshantering	3
Bevakning	5
Brandförsvaret	7
Byggprojekt	9
Byggnadsunderhåll	11
Dricksvatten	13
Eldistribution	15
Etableringstillstånd	18
Förebyggande säkerhet	20
Gas, olja och syra	22
Industriavlopp	24
Industrivatten	26
Kaffe & Vatten	28
Kartor & GIS	30
Larm och Datanät	32
Lokalplanering	34
Lokalvård	36
Post	38
Reception	40
Restauranger	42
Telefonist	44
Utemiljö	46
Vaktmästeri	48
Ång- & tryckluftsproduktion	50
Besiktningsspliktig utrustning	52



Avfallshantering

Uppdraget

I tjänsteområdet avfallshantering ingår mottagning, hantering/mellanlagring, och omhändertagande av allt avfall som uppstår inom industriområdet, såväl icke farligt som farligt avfall. Även uppföljning av avfallshantering samt registrering och miljörapportering utförs.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-Tjänster:

- Upphämtning av farligt avfall så som kvicksilver, färgrester, batterier, spillolja, oljesmittat fast avfall och kemikalier
- Miljöstationer:
 - Hämtning av avfall så som impregnerat trä, trä, gips, brännbart avfall, wellpapp, deponirest, betong- och tegelrester och sammansatt avfall.
 - Tillhandahållande av uppmärkta containrar och kärl
- Upphämtning av avfall specifikt för en enhet och där varje avfallslag står för en ansevärd kostnad. ex förbrukade oljeemulsioner, avfettningsbad, klorolja, lortvättvatten, klorhaltigt fast avfall, kaliumpermanganatbad, vaxavfall och fosfatrester.

Avdelningens Y-Tjänster:

- Beställning av slamsugningstjänster och ledningsspolning utförs samt beställning av skyltar och dekalering.

Avdelningens Z-Tjänster

- -

För mer information per fraktion se "Källsorteringshandbok" i Platsmanualen.



**Tjänsteägare:
Avfallshantering
Erika Kjellin**

Placering
Byggnad 91791,
Storsjö kvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-26 33 99
Mail
erika.kjellin@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Beställning via telefon 026-26 33 99• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Tjänsteägare avfallshantering, 026 – 26 33 99
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker efter överenskommelse med Beställaren via schemalagda hämtningar/tömningar eller vid avrop från Beställaren
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Kostnaden för avfallsabonnemanget baseras på hyrd lokalyta.• Kostnaden för sugbilsabonnemanget baseras på använda timmar föregående år.• Tjänster och avfall utanför abonnemang belastar konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig registrering av avfallsmängder/typer/kostnader per konto.• Kontakta tjänsteägare för uppföljning.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.

Beställarens ansvar

- Källsortering och uppmärkning av avfallet
- Beställaren ska lämna uppkommet avfall i på sina avsedda miljöstationer eller beställa hämtning direkt via tel. 026-26 33 99
- Större volymförändringar och ändrade avfallsfraktioner ska meddelas tjänsteägare för avfallshantering
- Slamsugning- och spolbilstjänster ska beställas minst 48 timmar i förväg för att uppdragen ska kunna planeras optimalt. (Akuta uppdrag medför extra kostnader)



Bevakning

Uppdraget

Bevakningen ansvarar för rondering av byggnader, larmtjänst, tillträdeskontroll till industriområdet, besöksservice, passerkortservice, larmmottagning samt utryckningstjänst.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Portbevakning - Inpasseringskontroll av människor och fordon samt invägning tyngre transporter
- Larmmottagning – automatlarm samt larmtelefon 61000, förmedling enligt larmtext
- Larmutryckning - Utryckning enligt larmplan, inkl. avspärrning av skadeplats och skadeplatsbevakning
- Guidning externa utryckningsfordon
- Akut stöd brottslig händelse – stöd vid t ex inbrott eller stölder inom verksamheten
- Passerkortsservice – tillverkning och administration
- Kameraövervakning - portar, grindar, industriområde
- Fordonsvisitationer - utpasseringskontroller
- Slumpvisa drogtestar
- Trafikkontroller – parkering och hastighet
- Ankomstkontroll ankommande gods – radiakontroll, invägning och hänvisning

Avdelningens Y-tjänster:

- Rondering – personell kontroll efter upprättad rondinstruktion
- Objekt- och evenemangsbevakning – extrabevakning vid behov
- Upplåsning/låsning av grindar, portar, dörrar
- Till-/frånkoppling inbrottslarm
- Kundenspecifik kameraövervakning (säkerhetssyfte)

Avdelningens Z-tjänster:

- Nyckelservice



**Tjänsteägare:
Bevakning**

David Hagström

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-26 93 34

Mail

david.hagstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Centralporten (026-2)6 40 00
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Kostnaden för abonnemanget baseras på hyran. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000• Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. Gäller t.ex. extra rondering.• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Ronderingar lagras i ronderingssystem.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna. Rondering levereras enligt separat kundspecifik ronderingsinstruktion.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker direkt mot tjänsteägare, eller till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Brandförsvaret

Uppdraget

Brandförsvaret ansvarar för utryckningstjänsten mot Sandvikägda anläggningar och fastigheter inom och utanför industriområdet.

Sektionen jobbar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika brandskyddsfrågor.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Larmutryckningar - brandlarm, kem-larm, låg syrenivåalarm, sjukvårdslarm (arbetsplatsolycka och sjukdom), trafikolycka, akut restvärde och åtgärder för sanering samt rapporthantering
- Kontroller av rökluckor, handbrandsläckare, inomhusbrandposter, vattensprinklers och släckanläggningar, heta arbeten, defibrillatorer och brandlarm – kopia delges kund
- Lots vid införsel av fluorvätesyra på industriområdet
- Lots och säkerhetsvakt vid fyllning av väteperoxid
- Tillståndsgivare heta arbeten

Avdelningens Y-tjänster:

- Fyllning av handbrandsläckare
- Byte av släckutrustning
- Avställningar av automatiska brand- och släckanläggningar och hantering av fellarm
- Uppförande av släckar- och säkerhetsstationer
- Delaktighet vid SBA-arbeten
- Kontroller, rådgivning och bedömning vid Heta Arbeten
- Syrapumpningar - vid behov av tömning av kärl eller överpumpningar från kar
- Gasfrihetsmätningar - kontroll av gasfri miljö inför heta arbeten eller andra typer av uppdrag
- Övningar inom utrymning och nödlägesberedskap
- Utbildning inom heta arbeten, gasol, syror och baser, säker gashantering, och utrymningsledare

Avdelningens Z-tjänster:

- Delaktighet vid brandskyddsronder
- Rådgivning i övriga brandskyddsfrågor
- Riskinventeringar
- Insatsplanering



<p>Tjänsteägare: Brandförsvaret</p> <p>Tomas Axlund</p>	<p>Placering Byggnad 91790, Brandstationen</p> <p>Postnummer 5343</p> <p>Telefon 026-26 11 62</p> <p>Mail tomas.axlund@sandvik.com</p>	
--	--	---

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, 026-26 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Jourhavande brandbefäl 026-26 90 00 • Brand och olycka, 026-26 10 00
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnaden för abonnemanget baseras på hyrd kvm och larmfrekvens per bolag/PU vid tiden för budget. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000 • Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. Gäller t.ex. byte av handbrandsläckare • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Utförs efter behov och begäran • Möten bokas en gång/år för diskussion kring behov av olika åtgärder.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna. Abonnemanget levereras enligt bilaga.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Larmanläggningar: kontroller genomförs av Brandförsvaret. Installationer, service och felavhjälpande åtgärder genomförs av Larm & Datanät.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker direkt mot jourhavande brandbefäl på 026-26 90 00, eller till FM Kundsupport på 026-26 14 00



Byggprojekt

Uppdraget

Inom tjänsten byggprojekt levererar FM byggnadstekniska utredningar, kostnadsberäkningar, byggtreprenadupphandlingar och projektledning inom byggområdena värme, vatten, ventilation, el, styr, bygg, mark och stålkonstruktion. I uppdraget ligger att ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Sandviks standardnivåer för varje projekt är uppfyllda.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Byggnadstekniska utredningar
- Kostnadsberäkningar
- Byggtreprenadupphandlingar
- Byggprojektledning

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Byggprojekt
Tord Hedman

Placering
Byggnad 91791,
Storsjö kvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-26 04 08
Mail
tord.hedman@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Uppdragen debiteras via timkostnad på konto angivet av kund.• Kostnader för byggentreprenad eller underkonsulter debiteras på konto angivet av kund
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig uppföljning inom respektive uppdrag och projekt avseende tid, kostnad och kvalitet.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Enligt överenskommelse med kund
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Inga specificerade gränsdragningar till andra tjänster finns.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.• Vid behov beställa tjänster till FM kundsupport
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Byggnadsunderhåll

Uppdraget

Uppdraget är att vårda och utveckla byggnaders funktionalitet utifrån verksamhetens och fastighetsägarens behov samt tillse att förekommande administrativa fastighetsuppgifter utförs.

Tekniska områden som uppdraget omfattar är tillsyn, skötsel, besiktningar, felavhjälpande underhåll, planerat underhåll och ombyggnader.

Administrativa områden som uppdraget omfattar är dokumentation, energideklarationer och kontakter med olika myndigheter. Uppdraget omfattar ansvar för hela byggnaden inklusive system för värme, ventilation, etc. Omfattning i detalj framgår av [gränsdragningslistan](#).

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Fastighetsdeklarationer
- Energideklarationer
- Besiktningar
- Tillsyn och skötsel
- Förebyggande och felavhjälpande underhåll
- Planerat underhåll

Avdelningens Y-tjänster:

- Hyresgästanpassningar och ombyggnader

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Byggnadsunderhåll
Tomas Lindqvist

Placering
Byggnad 91791, plan I
Storsjö kvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-26 91 70
Mail
tomas.lindqvist@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo eller• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsten finansieras via internhyra och/eller via uppdragsbeställning
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerligt enligt uppdragsbeskrivning• Tjänsten finns tillgänglig dygnet runt via jour.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Felavhjälpande underhåll påbörjas akut inom 30minuter. Ej akut inom 48h.• Uppdrag levereras enligt överenskommelse .
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Anmäla fel på och i byggnaden till FM kundsupport.• Vid behov av underhåll eller ombyggnader kontakta FM kundsupport.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Dricksvatten

Uppdraget

Leverans av dricksvatten för såväl produktionsanvändning som till duschar och pentryn.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Tillsyn, skötsel och underhåll av ledningsnät till och från fastigheten/övertagningspunkt. (Ledningsnäten för tjänsten ansluter vid 1 m utanför husliv)
- Rening av sanitärt avlopp i reningsverket.
- Kontroll och rapportering av utsläppsdata till myndigheter.
- Kontinuerlig kontroll av dricksvattenkvalitén.
- Kvalitetskrav renhet: Livsmedelsverkets krav på dricksvatten, motsvarande kommunala krav. (Tryck: 4,8 bar i källarnivå vid leveranspunkt. Temperatur: 5-18 grader)
- **Ansvar som kund:**
 - Kunden ska meddela chefen för Vatten & Rening vid större förändringar i förbrukning.
 - Vid nya anslutningar på ledningsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening och utföras av FM. Flödesmätning ska installeras och installationen debiteras kund.

Avdelningens Y-tjänster:

- Leverans av dricksvatten till personalförbrukning och till produktionsanläggningar.

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Dricksvatten**

Magnus Magnusson

Placering
Bytomten
Postnummer
7214

Telefon
026-26 43 65

Mail
magnus.magnusson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Sektionschef/tjänsteägare avlopp & dricksvatten, 026 - 26 43 65
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.• Sanitärt avloppsvatten släpps i avsett avloppsnät (AS) och renas i Reningsverket.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Debitering av dricksvatten till personalförbrukning sker via hyran och fördelas proportionellt mot hyrd lokalyta.• Debitering av dricksvatten produktion fördelas via ett separat abonnemang med en årligen justerad inventering som grund mot CE 95381000.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Total förbrukning av dricksvatten per månad.• Tillgänglighet.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Eldistribution

Uppdraget

Sektionen ansvarar för och utför tjänster inom elkraftdistribution på Sandvik AB:s anläggningar i Sandviken samt utför även projekt globalt inom Sandvik AB. Sektionen arbetar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika elfrågor. Sektionen har även ansvar för prognosering av elförbrukning vid Sandvik AB:s samtliga orter i Sverige. Företagets Elsäkerhetsansvar finns inom sektionen.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Nätberäkningar med samt ansvar för selektivitet >1000V
- FU- och UH-arbete elnät >1000V
- Nätövervakning
- Kabelanvisning
- Service av apparater >1000V
- Termovisionsmätning
- Samordning lås/nyckelsystem eldriftrum >1000V
- Samordning med kontakt mot nätföretag
- Energimätning EL med tillhörande interndebitering
- Skattefrågor EL
- Prognosskapande för EL-förbrukning Sandvik Sverige
- Prissättning internt El-pris inkl. nätavgifter
- Elsäkerhetsansvar/-frågor
- Samordning EN:s besiktningsmän (EL)
- Samordning Sandviks jordningssystem



Avdelningens Y-tjänster:

- Projektering avseende ställverks-/elkraft anläggning
- Förstudie/kostnadsberäkning avseende ställverks-/elkraftanläggningar
- Konstruktionsarbete ställverks-/elkraftanläggningar och standardiseringsarbete
- Riskinventeringar
- El-leverans

Avdelningens Z-tjänster:

- Nätanalys
- Specifika SLA-lösningar för kund för till elnätet anslutna objekt (<1000V) som ligger utanför sektionens ansvarsområde



Tjänsteägare:
Eldistribution
Lars Skoglund

Placering
 Byggnad 91107,
 Huvudställverket
Postnummer
 5361
Telefon
 026-26 43 37
Mail
 lars.skoglund@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Beredskap Eldistribution (>1000V) (026-2)6 45 00
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnaden för projekterings- och konstruktionsresurser debiteras avtalat CC/IO per timme via Tekla. • Kostnader för externa konsulter/projektörer samt entreprenörer debiteras avtalat CC/IO faktureras enligt ramavtal samt i enligt i förekommande fall enligt SLA-avtal • Månadsvis fakturering för elförbrukning. Belastar konto som kund anger • Årsvis fakturering av elcertifikat. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Energiförbrukning el debiteras månadsvis. Kostnad baseras på faktisk förbrukningen per respektive enhet. • Nätavgifter i vilken Vattenfalls nätavgift samt Sandviks interna avgift ingår. Kostnaden baseras på förbrukande enhets procentuella del av den totala förbrukningen under föregående år. • Projekterings, konstruktions och besiktningkostnader debiteras månadsvis. • Veckovis mätning av exempelvis leveransprecision, larmuppföljning, FU-arbete. • Mätning sker löpande av energiförbrukning el samt projekteringskostnader • Möten genomförs 1 gång/månad med samtliga produktionsområdens Eldriftledare.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Enligt upprättat SLA-avtal mot Sandvik Sandvikens samtliga eldriftsområden
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker direkt mot Beredskap Eldistribution 026-26 45 00, eller till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Etableringstillstånd

Uppdraget

Etableringstillstånd behöver den som har för avsikt att ta mark i anspråk till annan användning än vad den används till i dag. Genom att söka etableringstillstånd utreder vi om marken finns tillgänglig för den tilltänkta etableringen. Efter utredning erhåller du som sökande ett etableringstillstånd som medger dig rätt att ta marken i anspråk för den tilltänkta verksamheten.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Utfärda etableringstillstånd

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Etableringstillstånd
Katarina Johansson

Placering
Byggnad 91791,
Storsjökvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-26 38 56
Mail
katarina.johansson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsten ingår i hyran
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Etableringstillstånd skickas till kund via epost.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• 3 veckor från beställning.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Ansöka om etableringstillstånd. Uppgifter om ansökan finns på intranätet.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Förebyggande säkerhet

Uppdraget

Stötta SMT och sitens produktionsenheter med hantering av säkerhetsfrågor av särskild karaktär såsom brandingenjörskompetens, tillstånd, utredningar, stölder och andra säkerhetsrelaterade uppdrag.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Hantering av säkerhetsfrågor gällande industriområdet och trafik
- Föreståndare brandfarlig vara

Avdelningens Y-tjänster:

- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) på siten - systemuppbyggnad
- Hantering brottslig verksamhet - utredningar och tillvägagångssätt vid stölder, stöttning i process samt upprättande av polisanmälan
- Brand-, risk- och säkerhetsutredningar – stödjer eller genomför utredningar och analyser
- Brandfarlig vara – stöd kring tillståndsfrågor samt förvaring och hantering
- Efterlevnad lagkrav och föreskrifter inom kompetensområdet brand och säkerhet – sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Sandvik i rutiner och arbetssätt

Avdelningens Z-tjänster:

- Yttranden vid t ex byggnationer – kompetens av brandingenjör i byggprocess

Beställarens ansvar

- -



**Tjänsteägare:
Förebyggande
säkerhet**

**Lars-Göran
Andersson**

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer
5317

Telefon
026-26 11 44

Mail
lars-goran.a.andersson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport 026-26 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Brandingenjör 026-26 95 53, mail: patrik.kallin@sandvik.com
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Kostnaden för abonnemanget baseras hyrd kvm och larmfrekvens per bolag/PU vid tiden för budget. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000• Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger.• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall• Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00 eller direkt mot tjänsteägare på 026-26 32 88



Gas, olja och syra

Uppdraget

Ansvarar för inköp lagring och distribution av: gasol, eldningsolja, syra.

Tjänsteägare för gasleveranser via pipeline från AGA (Argon, Nitrogen, Oxygen och Hydrogen)

Utanför kontorstid har sektionen beredskap.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Leverans av ovan nämnda medier fram till fastighet/övertagningspunkt
- Anslutning till stamledning för ovan nämnda medier.

Avdelningens Z-tjänster:

- Utför daglig tillsyn på installationer enligt ÖK med kund, (LNG depå, Metanolcistern, etc.)



Tjänsteägare:
Gas, olja och syra
Dagfinn Tennvann

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjökvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 34 03
Mail
 dagfinn.tennvann@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Driftcentral Gas, olja & syra (026-2)6 90 11 mail: mediadrift@sandvik.com • Chef Mediadrift (026-2)6 34 03 • Beredskap gas och olja (026-2)6 90 11
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten för kvävgas, eldningsolja, gasol, propan, syra, vätgas, oxygen och nitrogen (Mindre syraförbrukare får leverans via transportbehållare)
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Gaser debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning (se konteringshjälp) • Kunden skapar själva årsvisa order mot AGA på Argon, Oxygen och Hydrogen • Olja debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning på CE 54139000 • Gasol och Propan debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning på CE 53210000 • Syra debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang på CE 95390000 och dels efter förbrukning på CE 5412100
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Gasförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Oljeförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Gasolförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Syraförbrukning följs upp totalt och för respektive kund
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00



Industriavlopp

Uppdraget

Rening av surt/alkaliskt avloppsvatten för rening i reningsverket.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Tillsyn, skötsel och underhåll av ledningsnät från fastigheten/övertagningspunkt (husliv).
- Provtagning och analysering av renat avloppsvatten.
- Kontroll av och rapportering av utsläppsdata.
- Kvalitetskrav: Utsläpp av vatten enligt krav från miljömyndigheten.

Avdelningens Y-tjänster:

- Rening av surt/alkaliskt avlopp i reningsverket.
- Rening av speciella bad såsom kaliumpermanganatbad åt tjänsten avfallshantering.
- **Ansvar som kund:**
 - Kunden skall meddela reningsverket innan dumpning av betkar sker enligt upprättade rutiner, tel. 026-26 33 87
 - Kunden ska meddela chefen för Vatten & Reningsverk vid större förändringar i förbrukning
 - Vid nya anslutningar på ledningsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Reningsverk och utföras av FM.

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Industriavlopp
Magnus Magnusson

Placering
 Bytomten
Postnummer
 7214
Telefon
 026-26 43 65
Mail
 magnus.magnusson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Chef industriavlopp, 026 - 26 43 65
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Via sura avloppsnätet eller med sugbil.
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Surt avlopp debiteras månadsvis på CE 95385000 enligt årsabonnemang som baseras på en anslutningsavgift samt föregående års syraförbrukning. • Emulsionsbehandling debiteras enligt a-pris/m³ efter mottagen volym. • Behandling av Kaliumpermanganat debiteras enligt a-pris/m³ efter mottagen volym.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt renade volymer surt avlopp per månad. (ej per kund) • Rening av emulsioner och Kaliumpermanganat följs upp månadsvis per kund.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Industrivatten

Uppdraget

Leverans av industrivatten till fastigheterna.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Industrivatten

Där följande ingår:

- Produktion och leverans av industrivatten till produktionsanläggningar
- Tillsyn, skötsel och underhåll av pumpstationer, sandfilter, vattentorn samt ledningsnät till och från fastigheten/övertagningspunkt (vid hus-liv)
- Kontinuerlig kontroll av industrivattenkvalitén samt kontroll och redovisning av avblödning till Storsjön
- Tillsyn och underhåll av kyldammen
- Temperatur: oktober-april $2 < t < 23$, maj-september $8 < t < 29$
- Tryck: 4,2 bar i källarplan.
- Innehåll: Filtrerat sjövattnet med förhöjda halter enligt provtagningsmatris
- **Ansvar som kund:**
 - Kunden ska meddela chefen för Vatten & Rening vid större förändringar i förbrukning
 - Vid nya anslutningar på ledningsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening och utföras av FM. Flödesmätning ska installeras och dessa debiteras kund.
 - Kunden får inte förorena vattnet före återföring till kyldammen.
 - (Returvattnet får på ingen parameter överstiga det levererade vattnet)

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Industrivatten

Magnus Magnusson

Placering
Bytomten
Postnummer
7214
Telefon
026-26 43 65
Mail
magnus.magnusson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-26 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Chef för Vatten & Rening, 026-26 43 65
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Debitering via abonnemangslista mot CE 95382000.• Mängder baseras på gammal inventering med årliga förändringar.• Kostnad för installation av flödesmätare debiteras kunden.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Total förbrukning per månad.• Tillgänglighet.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Kaffe & Vatten

Uppdraget

Tillhandahålla kaffe-, vattenmaskiner med tillbehör till kunder inom Site Sandviken.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Facility Management är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

-

Avdelningens Y-tjänster:

- Kaffemaskin hela bönor
- Kaffemaskin malda bönor
- Vattenmaskin
- Vattenmaskin kolsyra

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Kaffe & Vatten
Catrin Wählström

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjö kvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 45 02
Mail
 catrin.wahlstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport, 026-26 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Kaffe- och vattenmaskiner: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installation av överenskommet antal maskiner. ○ Påfyllning och service sker utefter förbrukningsgrad och önskemål om specialsортiment så som laktosfri mjölk.
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Vattenmaskin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installationskostnader efter utförd installation ○ Månadsvis debitering av maskinhyra • Kaffemaskin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installationskostnader efter utförd installation. Månadsvis debitering av maskinhyra samt förbrukning av kaffe mm
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsägningstid 3 månader
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Separata kundmöten bokas efter behov • Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Kartor & GIS

Uppdraget

Med Sandvik Maps lagras och presenteras FM geografisk information digitalt. Du som anläggningsägare ansvarar för att information du vill ha presenterad lämnas in och dess kvalitet. Med hjälp av befintliga IT stöd kan FM presentera och utföra olika analyser. Inlagd data presenteras i kartor som finns tillgängliga på intranätet. Via arkivtjänsten kan vi erbjuda utskrifter av kartor i större format.

[För mer information se Sandvik Maps på intranätet](#)

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Presentation av geografisk information på digital karta
- Utskrifter av kartor
- Sammanställningar och analyser av geografisk information

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Kartor & GIS
Katarina Johansson

Placering
Byggnad 91791,
Storsjökvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-26 38 56
Mail
katarina.johansson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com.
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Uppdrag debiteras enligt överenskommelse på konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• I enlighet med förutsättningarna vid beställning.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Beställa• Rapportera fel/avvikelse i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Larm och Datanät

Uppdraget

Sektionen har ansvar för och utför tjänster inom infrastruktur, säkerhet och svagström på Sandvik AB:s anläggningar i Sandviken. Inom verksamheten ingår: Projektering, konstruktion, kostnadsberäkning, service, underhåll och installation. Datanät - infrastruktur för fiber och koppar samt kontors- och fabriks-LAN.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Larmdator, larmmottagningssystem
- Låssystem vid kortläsare

Avdelningens Y-tjänster:

- Kontors-LAN, Fabriks-LAN och Wireless-LAN och Safety-LAN – infrastrukturägare
- Fast anslutet datanät, fibernät och telenät – infrastrukturförägare
- Fast IP-adress för fastighetsnät
- Vattensprinkler, vattendimma, skumanläggningar och släckgasanläggningar
- Styrningar för rökgasevakivering
- Kameraövervakning för kameror som skall till centralvakten – teknik och montage
- Brandlarm, inbrottslarm, gaslarm och ensamarbetslarm – installation och service
- Passagesystem – Salto, Securimaster, nycklar
- Hänvisningsplatser – teknik och montage
- Centralstyrda (LAN) väggur
- Projektörer, skärmar och annan teknisk utrustning i konferensrum
- Portradio (radiostyrd portöppning)
- Frekvenser - portöppning samt traverser
- Trygghetslarm och ensamarbetslarm
- Teknik för mätning av radioaktivitet för inkommande gods
- Komradio och snabbtelefoni samt frekvenser för radio

Avdelningens Z-tjänster:

- Kameraövervakning, processkameror
- Högtalarsystem
- Avbrottsfri kraft (UPS)



Tjänsteägare:
Larm och Datanät
Johnny Murhagen

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjökvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 90 06
Mail
 johnny.murhagen@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM kundsupport, 026-26 14 00, mailto:fm-support@sandvik.com • Larm & Datanät, 026-26 49 00, mailto:larm.datanat@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnemangskostnader för glasfibernät, telenät, datanät, brandlarm, projektorer och tidsystem baseras på antalet uppkopplade linjer och antalet enheter per angivet cost-center. Belastar C/E Glasfibernät-96511500, Telenät-96652000, Tidsystem-95426000, Datanät-96511721, Brandlarm-96371300, Projektorer-96512000, Passersystem-96370000, Larmdator-96371300 Beredskapskostnaden baseras på antalet anläggningar som ingår i beredskap. Belastar C/E-96652000 • Löpande debitering för projekt och övriga uppdrag. Belastar cost-center som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Förebyggande underhåll brand & inbrott
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM kundsupport på 026-26 14 00



Lokalplanering

Uppdraget

Inom tjänsten lokalplanering levererar vi lokallösningar utifrån kundens behov. Lokaler tillhandahålls genom utnyttjande av egna lokaler, inhyrda lokaler eller tillfälliga modullösningar och lagertält. Lokalerna anpassas efter hyresgästens behov och upplåts till Sandviks verksamheter genom internhyra.

Vi erbjuder även planering/genomförande av arbetsplatsflyttar för enstaka personer såväl som större grupper.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Uthyrning av egna lokaler
- Uthyrning av inhyrda lokaler
- Uthyrning av moduler och tält

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Lokalplanering**

Katarina Johansson

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-26 32 47

Mail

katarina.johansson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Lokalhyra.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning och mätning sker avseende kostnader och uthyrning/vakansgrader.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Lokalen kan tillträdas på överenskommet datum och efter att hyreskontrakt är påskrivet.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Enligt överenskommelse med kund.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Anmäla lokalbehov samt säga upp lokalbehov.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Lokalvård

Uppdraget

Uppdraget för tjänsten är att ansvara för den lokalvård som utförs på site Sandviken i lokaler som t ex kontor, konferensrum, matsalar, WC, omklädningsrum och duschar. Lokalvården hanterar ej lokaltyper som produktionsytor eller lagerutrymmen. I lokalvårdens uppdrag ingår även att tillhandahålla hygienmaterial.

Lokalvården sker via extern leverantör med tjänsteägarskap hos Facility Management (FM).

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Basnivå lokalvård

Avdelningens Y-tjänster:

- Tillägg/avrop lokalvård

Avdelningens Z-tjänster:



Tjänsteägare:
Lokalvård
Erika Kjellin

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjö kvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 33 99
Mail
 erika.kjellin@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Tjänsteägare – se ovan
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Basnivån på lokalvården ingår i lokalhyra när lokaler hyrs via FM. Basnivån baseras på lokaltyp, ytskikt och dess standard samt avverkningsgrad. • Tillägg utanför hyra belastar konto som kund anger, t ex frekvensökning. • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex avropstjänster, belastar konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören och hos FM. • Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).sker via kvalitetskontroller hos leverantören och Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen som ingår i lokalhyra eller abonnemang sker som frekvensstädning. • Leveransen av extra tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Gränsdragning finns mot Saneringsavtalet. Avtalet för lokalvård anger vad som är lokalvård.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Enligt gällande Gränsdragningslista
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-26 14 00/614 00 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Post

Uppdraget

Huvuduppdraget för tjänsten är att ansvara för mottagning, sortering och distribution av intern/inkommande samt extern post.

All post skall sändas vidare/delas ut samma dag den ankommer postcentralen (vardagar).

Utöver den ordinarie posthanteringen finns även tilläggstjänster som är möjliga att beställa.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Distribution av post (postfack samlade till en/några platser per byggnad):
- Upphämtning, paketering, adressering, frankering och sortering av utgående intern/extern post.
- Utdelning av adresserat massutskick/större försändelser.
- Hantering av rekommenderade brev.
- Hantering av brev utan adressat eller till adressat som slutat.
- Uppdatering av adressregister
- Mottagning och hantering av kurirpost
- Distribution av tidningar och liknande försändelser
- Ej adresserad reklam distribueras ej. Leverantör kontaktar avsändare och avsäger utskick
- Registrering och kvittens av värdeförsändelser och fullmakter
- Hantering och distribution av paket/gods- och varumottagning
- Hantering av cirkulationslistor för ex tidningsprenumerationer

Avdelningens Y-tjänster:

- N/A

Avdelningens Z-tjänster:

- Kuvertering



<p>Tjänsteägare: Post</p> <p>Catrin Wählström</p>	<p>Placering Byggnad 91791, Storsjökvarteret</p> <p>Postnummer 5317</p> <p>Telefon 026-26 45 02</p> <p>Mail catrin.wahlstrom@sandvik.com</p>	
--	--	---

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Tjänsteägare – se ovan
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Poststation debiteras genom hyran • Tilläggstjänster debiteras utanför hyra och belastar konto som kund anger, t ex kuvertering. • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex avropstjänster, belastar konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via tjänsteägarmöten mellan leverantören och FM. Vid avvikelser meddelas berörd kund av tjänsteägaren.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen av tilläggstjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • A Station: Utdelning och upphämtning av post sker 1 gång per vardag till postutdelningsplatser => • AA Station: Utdelning och upphämtning av post sker 2 ggr per vardag till postutdelningsplatser • B Station: Post delas ut när det har inkommit sådan • Central postlåda: Upphämtning av post 1 gång per vardag på speciellt avtalade tider
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Gränsdragning mot tjänsten paket och bud finns.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-26 14 00/614 00 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Reception

Uppdraget

Receptionstjänsten bemannar och utför typiska receptionisttjänster samt i vissa fall enklare administrationsarbeten kopplad till verksamhetsområdet där receptionen är placerad.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Receptionisttjänsten i valda receptioner

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Reception**

David Hagström

Placering
Byggnad 91791,
Storsjökvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-26 93 34
Mail
david.hagstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning sker via möten med leverantören och via platsbesök i verksamheterna.• Uppföljning och input till leveransen från kund sker även genom olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• -
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• I enlighet med abonnemanget
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Enligt önskemål från kund. Abonnemang baseras på arbetsuppgifter och öppettider.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Restauranger

Uppdraget

Restaurangerna drivs med underleverantör för mathållning och drift av verksamheten.

Tjänsteägarskapet sker från Facility Management (FM). Restaurangerna levererar mat till medarbetare och besökare på Sandvik via restaurangerna Storsjömässen, Göranssonskolan och Coromantmässen.

Utöver det har medarbetare möjlighet att beställa catering mot konto för t ex möten, men också för privat bruk mot löneavdrag.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Restaurangverksamhet på Sandviksägda restauranger

Avdelningens Z-tjänster:

- Catering och representation internt
- Catering för medarbetare (privat bruk)



Tjänsteägare:

Restaurang

Frida Bergman

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-26 50 02

Mail

frida.pedersen@sandvik.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Via Web-portal alt via telefonnummer till respektive restaurang. <ul style="list-style-type: none"> ○ Storsjömässen och Göranssonska skolan tel. 61120 ○ Coromantmässen tel. 61121 • Aktuellt utbud nås via FMs intranät
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Betalning för luncher sker via löneavdrag, kontantbetalning eller via kortbetalning. • Catering intern – sker mot angivet konto. • Catering privat – sker mot löneavdrag. • Representation – sker mot angivet kontot. Deltagare ska namnges.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via matråd mellan leverantören och FM. • Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Direktförsäljning.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • Beställningar hämtas alternativt levereras enligt överenskommelse med beställare.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	Enligt gällande Gränsdragningslista
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-26 14 00/614 00 • Tjänsteägare, se telefonnummer i ovanstående ruta.



Telefonist

Uppdraget

Telefonisttjänsten sköter bemanningen av den centrala växelfunktionen för Sandvik i Sverige.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Bemanning telefonitjänsten huvudväxel

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Telefonist**

David Hagström

Placering

Byggnad 91791, plan 2,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-26 93 34

Mail

david.hagstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• -
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Månadsvis fakturering per telefonabonnemang. Abonnemang baseras på antalet telefoner per kostnadsställe.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning sker via möten med leverantören.• Mätning sker genom olika modeller för att mäta bemötande, svarstider mm
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• -
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• -
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• -
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Utemiljö

Uppdraget

Tjänsten utemiljö omfattar skötsel och underhåll av markanläggningar såsom gräs, grus och asfaltsytor. Även markanläggningar i form av fasta och lösa möbler, broar, viadukter samt andra anläggningsobjekt omfattas av denna tjänst. I uppdraget ligger att sköta, underhålla och utveckla dessa anläggningar.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Skötsel och underhåll av markanläggningar
- Snöröjning och halkbekämpning

Avdelningens Y-tjänster:

- Ombyggnationer och anpassningar av markanläggning

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Utemiljö**

Tomas Lindqvist

Placering

Byggnad 91791, plan 1,
Storsjö kvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-26 90 70

Mail

tomas.lindqvist@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Uppdraget ingår i lokalhyra (för enheter som ej hyr lokaler via FM debiteras denna tjänst genom abonnemang)• Ombyggnader och anpassningar debiteras per uppdrag
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning månadsvis avseende kostnader och utfört arbete
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Felavhjälpande underhåll. Akut påbörjas inom 30 min, ej akut skall påbörjas inom 48 h.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Beställa, rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Vaktmästeri

Uppdraget

Utför typiska vaktmästeritjänster enligt överenskommelse av innehåll och frekvens. Tjänsten omfattar enbart fasta uppdrag, inte beställningsuppdrag.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Utförande av vaktmästeritjänst

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Vaktmästeri
Tom Söderström

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjökvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 46 98
Mail
 tom.soderstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Tjänsteägare, Tom Söderström, kontakt uppg. se ovan
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker genom regelbundna träffar med leverantören. Dessutom sker besök på plats ute i verksamheterna. • Input från kund erhålles även vid olika forum (operativa och taktiska möten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med abonnemanget.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • -
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Ång- & tryckluftsproduktion

Uppdraget

Ansvarar för produktion och distribution av ånga och tryckluft på Sandviks industriområde i Sandviken.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Produktion och distribution av ånga fram till fastighet/övertagningspunkt
- Produktion och distribution av tryckluft fram till fastighet/övertagningspunkt
- Leverans av natronlut
- Anslutning till stamledningar för ånga, tryckluft och condensat

Avdelningens Z-tjänster:



Tjänsteägare:
Ång- och tryckluftsproduktion

Fredrik Modigh

Placering
 Byggnad 91827 Ångkraftstation
Postnummer
 3259
Telefon
 026-26 34 51
Mail
 fredrik.modigh@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, 026-26 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Chef Ång- & tryckluftsproduktion (026-2)6 34 51 • Driftcentral Ångkraft (026-2)6 34 13
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen av ånga och tryckluft sker kontinuerligt via ledningsnäten. • Läcksökning av tryckluftssystem utförs enligt överenskommelse med kundbeställning och efter beställning
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Ånga för lokaluppvärmning ingår i hyran för byggnaden. • Processången debiteras månadsvis via abonnemang på CE 95371000. Fördelningsnyckeln uppdateras i samband med budget. Beräkningen är baserad på storlek på anläggning drifttimmar och tonnage. • Tryckluften debiteras månadsvis via abonnemang på CE 95361000. Fördelningsnyckeln uppdateras i samband med budget. Beräkningen är baserad på verklig förbrukning där mätare finns, övrigt så är förbrukningen beräknad.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Ångförbrukningen följs upp månadsvis. • Tryckluftsförbrukningen följs upp månadsvis. • Redovisning av specifika uppdrag gällande läcksökning tryckluft sker i dialog med kunden under pågående uppdrag.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till chef för Ångkraft på 026-26 34 51, eller till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Besiktningsspliktig utrustning

Uppdraget

Utföra årliga kontroller på lyftanordningar, lyftredskap, kättingar, lagerinredningar och tryckbärande anordningar enligt gällande myndighetskrav, lagar och ordningar. Ansvara för fortlöpande tillsyn av lyftutrustning.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Alla tjänster dokumenteras av Besiktningsteknik i Maximo eller avsett underhållssystem samt att besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation i avsett system.
- Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning av nedanstående utrustning skall alltid besiktningsteknik kontaktas innan ändring sker. Besiktningsteknik köper in avsedd utrustning i samråd med kund.
- Utföra 3:e parts besiktningar (myndighetsbesiktning).
Lyftanordningar, lyftredskap och kättingar kontrolleras enligt AFS 2006:6.
Lagerinredning kontrolleras enligt SS_EN I 5635.
Trycksatt anordning kontrolleras enligt 2017:3 & AFS 2014:29 (2002:1)
- Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.
- **Lyftanordningar:**
Utföra fortlöpande tillsyn och smörjning som baseras på utrustningens utnyttjandegrad enligt checklista, kontroll av överlastskydd var 12:e månad, beställa åtgärder efter FLT samt åtgärda noteringar och brister efter myndighetsbesiktning.
Avhjälpa akuta fel: Mekanisk beredskap finns.
- **Lyftredskap:** Kontrolleras med ett intervall av 6 månader oberoende av användningsfrekvens.
- **Lyftkättingar:** Kontrolleras med ett intervall som är bestämt i samråd med kund, max 12 månaders intervall.
- **Lagerinredningar:** Kontrolleras med ett intervall på 12 månader, utföres enligt checklista. Beställa åtgärder på brister som kunden inte själv vill eller kan åtgärda.
- **Tryckbärande anordning:** Tillsammans med kund ta fram program för fortlöpande tillsyn.
-

Avdelningens Z-tjänster:



Tjänsteägare:
Besiktningsspliktig
utrustning

Helen Jonsson

Placering
 Byggnad 91790, plan I,
 Storsjökvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 54 40
Mail
 helen.jonsson@sandvik.com

Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser. • Mindre åtgärder kan åtgärdas direkt av besiktningsteknik ca 20 000 kr.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören och hos FM. • Kvalitetskontroller hos leverantören och Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Arbetet bedrivs dagtid • Beredskap dygnet runt på mekaniska delar (ej el).
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • All produktion
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning av nedanstående utrustning skall alltid besiktningsteknik kontaktas innan ändring sker. • Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till Besiktningsteknik. • Tryckbärande anordning: Ansvara för att genomföra fortlöpande tillsyn enligt överenskommet program. • Lyftanordningar: Utföra dagliga kontroller. • Lyftredskap: Utföra dagliga kontroller. • Lyftkättingar: Utföra dagliga kontroller, transportera kättingar till besiktningsteknik. • Lagerinredning: Åtgärda brister som framkommit under årlig kontroll inom 4 veckor. Utföra fortlöpande tillsyn och dagliga kontroller.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-26 14 00/614 00 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Facility Management - vi förenklar din arbetsdag