

1 INTRODUKTION

1.1 BAKGRUND OCH SYFTE

Denna instruktion riktar sig till byggherre eller beställare (i detta dokument benämnd Byggherre) som avser att lägga ledning eller av annat skäl göra ingrepp i gata eller mark inom Sandvikens industripark i Sandviken. Instruktionen gäller all grävning och ingrepp på gata och mark inom industriområdet såväl inom byggnad eller i allmän plats.

Vid planering eller projektering skall byggherre i god tid, dvs skälig handläggningstid, samråda med ledningsägare. Samrådet syftar bl a till bästa möjliga lösning och att förbilliga eget arbete genom samarbete mellan alla berörda intressenter.

Ytterligare information om dessa föreskrifter lämnas av FM support, telefon 026-426 14 00.

1.2 AVGRÄNSNING

Byggherre ansvarar för och bekostar alla sina åtgärder oavsett om han utför arbetet i egen regi eller anlitar annan, tex entreprenör. Arbetet skall utföras fackmannamässigt enligt i branschen gällande normer jämte dessa föreskrifter.

1.3 ANSVAR

FM ansvarig för beviljandeprocess av grävstillstånd är FM Eldistribution. FM Eldistribution samordnar grävstillståndet med respektive ledningsägare inom FM organisationen.

För att grävningstillstånd skall kunna ges fordras att FM Eldistribution och ev övriga berörda ledningsägare godkänner byggherrens planerade ingrepp.

Om byggherre förfar egenmäktigt, dvs gräver utan tillstånd tar byggherren helt ansvar för skada och tillhörande följdskador där tillika sedvanliga kostnader för återställning och framtida underhåll.

FM och tredje man skall inte drabbas av kostnader eller merarbete till följd av byggherrens åtgärder. Alla arbeten i samband med grävningen bekostas således av byggherren

1.4 DEFINITIONER

Generellt

Inga arbeten för påbörjas innan samtliga ledningsägare och företagets miljöavdelning erhållits.

Byggherre / Beställare

- Ansvarar för samordning av samtliga arbeten.
- Ansvarar för i god tid ansöka om gräv tillstånd.
- Ansvarar för samordning av utsättning av ledningar.
- Ansvarar för samordning av inmätning av nya ledningar sker med utsedd inmätare.
- Ansvarar för att markering för utsatt ledning bibehålls.
- Ansvarar för uppdatering av ledningar i GIS-system.
- Ansvarar för att dokumentation översänds till FM Tjänsteägare GIS.

FM support

- Support till person som ansöker.

FM Eldistribution

- Ansvarar för att dela ut arbetsuppgifter för att möjliggöra gräv tillstånd från samtliga ledningsägare.
- Ansvara att informera Miljöavdelning och möjliggöra ev. provtagningar, kompletterande miljöinstruktion etc.
- Sammanställa och översända Gräv tillstånd till beställare.
- Sammanställer respektive ledningsägare utlåtande och utfärdar snarast Gräv tillstånd med tillhörande kompletterande instruktioner.

FM funktioner

- Respektive ledningsägare lämnar utlåtande om särskilda föreskrifter för aktuellt grävarbete till Eldistribution.
- Respektive ledningsägare ansvarar vid behov för ledningsutsättning.
- Ansvarar för inhämtning av kompletterande data för ledning samt uppdatering av GIS-system.
- Komplettera information för nya ledningar i GIS-systemet utefter instruktion av FM:s tjänsteägare GIS.

Inmätare

- Utses av FM mediaägare (eventuellt i samråd med beställare).
- Ansvarar för inmätning av ny ledning.
- Ansvarar för att dokumentation översänds till beställare (i samråd med FM mediaägare).

FM tjänsteägare GIS

- Ansvarar för ledningssystem för gräv tillstånd och GIS-system.
- Stöd för beställare vid uppdatering av ledningar i GIS-system.
- Stöd för FM funktioner beträffande Gräv tillstånd.

2 PROCESS/BESKRIVNING

Innan grävningssarbetet påbörjas/beställs skall byggherre inhämta grävningstillstånd. Grävningstillstånd söks via epost till gravtillstand@alleima.com.

Grävtillstånd skall för varje enskild tillståndsansökan utges från FM-funktioner:

- Eldistribution
- Mark / VA
- Media
- Tele/Data

Eldistribution samordnar FM-funktionernas grävtillstånd och miljöavdelningens utlåtande och tillsänder därefter byggherren ett sammanställt grävtillstånd avseende samtliga intressenter inom FM. Dessutom skall Miljöavdelning ges information för att möjliggöra utlåtande för varje tillståndsansökan, ansvarig Eva Olofsson.

Handläggningstid upp till två veckor. Ansökan sker via blankett "*Ansökan Grävtillstånd*" enligt bilaga.

Trafikreglering

Krävs inskränkning i trafiken behövs tillstånd till trafikreglering innan arbetet påbörjas. För arbete som berör huvudgata skall trafikanordningsplan upprättas och inlämnas för granskning och godkännande. Ansökan kan göras FM Support, tfn 026-426 14 00.

Akut arbete

Arbete i mark får påbörjas utan tillstånd endast om detta nödvändiggjorts av oförutsett och akut förhållande. Erforderliga tillstånd skall ändå inhämtas så snart tillfälle ges via journalnummer inom FM organisationen.